



УДК 369.032

**TECHNOLOGIES OF EFFICIENT MANAGEMENT OF INFORMATION  
IN THE LOCAL SELF-GOVERNMENT BODIES  
ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИЕЙ  
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Petrenko T.V. / Петренко Т.В.***k.ps.n., doc. / к.пс.н., доц.**SPIN: 2173-2532***Sveshnikova A.V. / Свешникова А.В.***student / студент**Kuban State Agrarian University ty named after I.T. Trubilin, Krasnodar, Kalinina 13, 350000**Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина, Краснодар, ул.**Калинина 13, 350000*

**Аннотация.** В работе рассматривается проблема эффективного управления информацией в местных органах власти. Дается характеристика как внутренних, так и внешних коммуникаций. Рассматриваются особенности информационного обеспечения муниципального управления в современных условиях.

**Ключевые слова:** информация, коммуникации, муниципальное управление, органы местного самоуправления, информационное обеспечение муниципального управления.

Информационные процессы оказывают существенное влияние на государственное устройство и функционирование государственного механизма, в целом на инфраструктуру межличностных, общественных, внутри- и межгосударственных отношений. Информационная сфера становится одним из важнейших объектов государственного и муниципального управления, а ее регулирование в индустриально развитых странах признано не только актуальной, но и приоритетной задачей государственного управления.

Коммуникация является важным объектом управления, являясь не только процессом обмена информации, задачами, ценностей, но и своеобразным зеркалом происходящего в государстве. Управляя коммуникацией, государство реализует свои сильные стороны и нейтрализует слабые. Только своевременно налаженная коммуникация позволяет ориентироваться в государственных процессах и воздействовать на них [3].

Организационно-практическая деятельность любого муниципального руководителя во многом носит информационный характер, так как включает получение сведений для принятия решений и данных об уже принятых решениях. В результате развития производства, роста хозяйственных связей сложность принятия управленческих решений неуклонно возрастает в процессе управления муниципальным образованием. Еще быстрее увеличивается необходимый для этого поток информации.

Информационное обеспечение системы управления муниципальным органом власти – это взаимосвязанная совокупность необходимой информации, форм и способов ее представления и организации в пространстве и во времени, обеспечивающая решение необходимых задач в системе управления [1].

Особенно важно разделение информации на внутреннюю (по отношению к



органу местного самоуправления) и внешнюю. К внутренней относятся решения представительного органа муниципального образования, постановления и распоряжения главы администрации и его заместителей, протоколы заседаний коллегии, ведомости учета изданных муниципальных правовых актов, отчеты о работе структурных подразделений администрации, справки о ходе рассмотрения обращений граждан и т. д. Подобная информация дает возможность более полно представлять фактическое положение дел в администрации, рационально распределять силы и рабочее время, эффективно организовывать работу. Организация внутренних потоков информации – задача руководства муниципального образования [5].

Население выражает свое отношение к деятельности муниципальной власти путем выборов, референдумов, опросов, правотворческих инициатив, обращений к органам и должностным лицам, мирных массовых акций. Особое значение имеют личные встречи руководителей муниципального образования с жителями, прием избирателей депутатами представительных органов. На этих встречах должна быть создана атмосфера откровенного диалога, в ходе которого становится доступной информация, которую нельзя получить никаким другим способом. Все это способствует формированию положительного имиджа органов местного самоуправления [4].

Общественные объединения граждан выражают отношение к деятельности муниципальной власти отдельных групп населения, местных сообществ, имеющих общие интересы. Администрация обязана иметь информацию о позиции различных общественных объединений при принятии важных решений. Органы государственной власти РФ и субъектов РФ в пределах своей компетенции издают правовые акты и принимают решения, обязательные для исполнения органами местного самоуправления, а по другим вопросам вырабатывают методические рекомендации и инструктивные материалы, полезные для муниципальной власти. Союзы и ассоциации муниципальных образований вырабатывают рекомендации по отдельным аспектам муниципальной деятельности. Эти рекомендации должны изучаться, а все полезное – использоваться.

Немуниципальные хозяйствующие субъекты на территории муниципального образования также выражают свое отношение к решениям органов местного самоуправления, затрагивающим их интересы, направляя в администрацию предложения по различным вопросам местной жизни. Многие органы муниципальной власти сделали союзы промышленников и предпринимателей своими деловыми партнерами. Финансовые и кредитные организации снабжают органы местного самоуправления важной информацией о финансовом состоянии муниципалитета и хозяйствующих субъектов. Органы государственного и муниципального контроля и надзора поставляют ценную информацию о ходе выполнения тех или иных решений, выявленных нарушениях [1].

Задача органов местного самоуправления – использовать все каналы информации, иметь достоверные сведения об отношении всех слоев общества к своей деятельности, анализировать эти сведения и на их основе корректировать



свои действия. Практически все поставщики информации для органов местного самоуправления одновременно являются и потребителями информации о деятельности этих органов.

Информация, поступающая в органы местного самоуправления по разным каналам, к разным должностным лицам, в разной форме и в разное время, требует создания продуманной системы ее приема, хранения, обработки и использования. Вся поступающая в органы местного самоуправления информация фиксируется на определенном носителе в виде документа. Особенностью систем документированной информации является наличие операций по составлению, приему, передаче, регистрации, визированию, подписанию, копированию, хранению, уничтожению документов. Рациональная организация документооборота в органах местного самоуправления обеспечивает оперативное прохождение документов.

Документооборот разделяется на входящие, исходящие и внутренние потоки документов. К основным параметрам потоков документов относятся: направление потока, определяемое пунктами отправления и назначения; объем потока, характеризующийся количеством документов, проходящих в единицу времени; структура потока, характеризующаяся разнообразием документов; авторство и другие признаки; режим потока, определяемый периодичностью движения информации через пункты обработки [1].

Информационное обеспечение муниципального управления в современных условиях невозможно без использования современных информационных технологий, программных средств, баз данных и систем управления ими. Среди множества вариантов коммуникационных технологий бесспорным лидером является Internet. Он стал важнейшим элементом информационной инфраструктуры мирового сообщества. Международная компьютерная сеть Internet сегодня представляет собой самую демократичную и быстрорастущую систему доступа к электорату.

Пристальное внимание хотелось бы уделить и принципу обратной связи как способу совершенствования коммуникации в системе государственного управления. Обратная связь свидетельствует о налаженном процессе обмена информацией, это могут быть, к примеру, социологические опросы, круглые столы, мероприятия, форумы на Интернет-порталах, прямые линии по телефону и многое другое.

Можно выделить следующие способы преодоления внутриорганизационных коммуникационных барьеров.

1. Регулирование информационных потоков. Руководители на всех уровнях должны научиться оценивать количественную и качественную стороны своих информационных потребностей, а также других потребителей информации в организации.

2. Управленческие действия. Планирование, организация и контроль формируют дополнительные возможности управленческого действия в направлении совершенствования информационного обмена. Обсуждение и прояснение новых планов, вариантов стратегии, целей и назначений – вот дополнительные действия, подвластные руководителям.



3. Системы обратной связи. Такие системы составляют часть системы контрольно-управленческой информационной системы в организации (например, опрос работников).

4. Системы сбора предложений. Они разработаны с целью облегчения поступления информации наверх. Все работники получают при этом возможность генерировать идеи, касающиеся совершенствования любого аспекта деятельности организации.

5. Современная информационная технология. Последние достижения в области информационных технологий могут способствовать совершенствованию обмена информацией в организациях [2].

Таким образом, от уровня организации сбора, обработки и передачи информации в значительной степени будет зависеть эффективность системы управления муниципальным образованием.

#### Литература:

1. Бабун Р.В. Организация муниципального управления: учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2012. – 336 с.

2. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2003.- 216 с.

3. Герасименко В.В. Необходимость совершенствования государственного управления в сфере социальной защиты детей на территории Краснодарского края / В.В. Герасименко, Т.В. Петренко // Экономика и управление: актуальные вопросы теории и практики. Материалы V Междунар. научно-практ. конференции. - Краснодар, 2016. – С. 81-85.

4. Курасова Е.О. Особенности формирования и продвижения регионального имиджа / Е.О. Курасова, Т.В. Петренко // Научное обеспечение агропромышленного комплекса: сб. статей по материалам 71-й научно-практической конференции студентов по итогам НИР за 2015 г. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – С. 429-432.

5. Система муниципального управления / Под ред. В.Б. Зотова. – СПб.: Питер, 2008. – 512 с.

**Abstract.** The paper considers the problem of effective information management in local authorities. The characteristics of both internal and external communications are given. The peculiarities of information support of municipal management in modern conditions are considered.

**Key words:** information, communications, municipal government, local self-government bodies, information support for municipal management.

#### References:

1. Babun R.V. (2012) *Organizacija municipal'nogo upravljenija: ucheb. posobie*. [Organization of municipal government: training manual] – St. Petersburg: Peter. 336 p.

2. Basovsky L.E. (2003) *Menedzhment: ucheb. posobie* [Management: Training manual]. M., Infra-M. 216 p.

3. Gerasimenko V.V. (2016) *Neobhodimost' sovershenstvovaniya gosudarstvennogo upravljenija v sfere social'noj zashhity detej na territorii Krasnodarskogo kraja*. [The need to improve public administration in the sphere of social protection of children in the Krasnodar



Territory]. V. V. Gerasimenko, T. V. Petrenko. *Jekonomika i upravlenie: aktual'nye voprosy teorii i praktiki. Materialy V Mezhdunar. nauchno-prakt. konferencii.* [Economics and management: actual questions of theory and practice. Materials of the V th Intern. scientific and practical work conference.] Krasnodar. P. 81-85.

4. Kurasova E. O. (2016) *Osobennosti formirovanija i prodvizhenija regional'nogo imidzha.* [Features of regional image formation and promotion] E. O. Kurasova, T. V. Petrenko. *Nauchnoe obespechenie agropromyshlennogo kompleksa: sb. statej po materialam 71-j nauchno-prakticheskoj konferencii studentov po itogam NIR za 2015 g.* – Scientific provision of the agro-industrial complex: A collection of articles on the materials of the 71st scientific and practical conference of students on the results of research for 2015 – Krasnodar: KubSAU. P. 429–432.

5. *Sistema municipal'nogo upravlenija* [System of municipal government] Ed. V. B. Zotov. St. Petersburg: Peter, 2008. 512 p.

Статья отправлена: 11.03.2018 г.  
© Петренко Т.В., Свешникова А.В.